

Sehr geehrte Eltern, liebe Schülerin, lieber Schüler!

Anbei dürfen wir Ihnen und dir eine Übersicht über die Zugangs-, Kommunikations- und Informationsbereiche unserer Schule geben. Für jede Schülerin und jeden Schüler, jede Lehrperson sowie für das Verwaltungspersonal (z.B. admin@elgym.at) unserer Schule wurde eine eigene Emailadresse (v.nachname@elgym.at (Lehrpersonen) bzw. vorname.nachname@elgym.at (Schüler*innen)) angelegt. Kleine Abweichungen der generierten Emailadresse vom Schüler*innennamen kann es bei Doppelnamen und Namen mit Sonderzeichen (inkl. Umlaute) geben. Die maximale Länge des Benutzernames beträgt 20 Zeichen. Der Ersteinstieg für neue Schüler*innen erfolgt mit einem Einheitspasswort, welches dann im Rahmen des Unterrichts erneuert wird.

1	Interner Zugang für Schüler*innen zu Computern im Schulnetzwerk (EDV-Räume; Klassen-PC und Bibliothek):
	Benutzername: vorname.nachname Kennwort: Einheitspasswort
	Mit diesem Zugang können die Schüler*innen in der Schule arbeiten, Daten lokal oder auf ihrer OneDrive Cloud in Office 365 speichern. Diese Zugangsdaten entsprechen jenen von Office 365 (siehe Punkt 2). Die Schülerin bzw. der Schüler ist für die eigenen Zugangsdaten selbst verantwortlich .
2	Zugang für Schüler*innen zum Office 365 – Paket und zur persönlichen Emailadresse (über Outlook):
	Anmeldung mit Emailadresse: vorname.nachname@elgym.at Kennwort: Einheitspasswort
	Zugang: https://www.office.com/
	Mit diesem Zugang können die Schüler*innen sowohl in der Schule als auch zu Hause Emails empfangen und senden, mit dem Officepaket von Microsoft arbeiten und auch Speicherungen vornehmen, die sie von jedem Ort aus abrufen können. Aus Sicherheitsgründen (welche bei Microsoft liegen) kann von dieser Emailadresse keine Weiterleitung eingerichtet werden. Eine Änderung des Kennworts ändert auch automatisch das Kennwort im Schulnetzwerk! Dazu ist es daher unbedingt notwendig, vor der Änderung eine andere Emailadresse und/oder eine Handynummer im Office 365 Account zu hinterlegen, damit ein vergessenes Passwort zurückgesetzt werden kann. Über die Emailadresse kann der Schüler bzw. die Schülerin mit Lehrpersonen oder dem Verwaltungspersonal kommunizieren bzw. erhält individuelle Informationen. Jeder Schüler und jede Schülerin ist dazu verpflichtet, seine/ihre Emails regelmäßig (mindestens wöchentlich) abzurufen.
3	Zugang zu unserer Lernplattform Eduvidual (Schüler*innen):
	Anmeldung mit Emailadresse: vorname.nachname@elgym.at Kennwort: Einheitspasswort
	Zugang: https://www.eduvidual.at oder über den Servicebereich (rechts) der Webseite www.elgym.at
	Dies ist jene Plattform, wo Schüler*innen von Lehrpersonen Aufgaben/Arbeitsaufträge erhalten können. Über die Plattform besteht auch die Möglichkeit mit Lehrpersonen zu kommunizieren. Über diese Plattform sind auch digitale Meetings möglich (bigbluebutton; MS Teams). Eine Änderung des Passwortes hat keine Auswirkung auf das Kennwort in Office365 bzw. auf jenes vom Schulnetzwerk.
4	Zugang zum individuellen WebUntis (Schüler*innen):
	Benutzername: vorname.nachname Kennwort: Einheitspasswort
	Zugang: https://kalliope.webuntis.com oder über den Servicebereich der Webseite www.elgym.at
	Hier kann jeder Schüler bzw. jede Schülerin den persönlichen Stundenplan einsehen. Dies kann sowohl vom Smartphone (hier ist die Untis App vorher herunterzuladen) als auch von einem PC erfolgen. In diesem persönlichen Zugang können Schüler*innen individuelle oder allgemeine Nachrichten vom Schulpersonal bekommen (eventuell muss man diese auch bestätigen) sowie Sprechstunden, Klassendienste und eingetragene Noten einsehen. Das Kennwort kann jederzeit geändert werden. Diese Änderung hat keine Auswirkung auf das Kennwort in Office365 bzw. auf jenes vom Schulnetzwerk. Die Schüler*innen sind verpflichtet, sich täglich in WebUntis einzuloggen, um eventuelle Stundenabsagen wahrzunehmen. Grundsätzlich gilt, dass am selben Tag für die Unterstufe am Vormittag keine Absagen erfolgen, in der Oberstufe kann der Fall sehr wohl eintreten. Absagen für den Nachmittagsunterricht können für alle Schüler*innen auch am selben Tag erfolgen.

5	Zugang zum individuellen Webuntis (Eltern/Erziehungsberechtigte):
	<p>Registrierung: Vor dem erstmaligen Einsteigen muss eine Registrierung über https://kalliope.webuntis.com oder über den Servicebereich der Webseite www.elgym.at erfolgen.</p> <ol style="list-style-type: none"> “Noch keinen Zugang? Registrieren“ Die in der Schule (beim KB) bekannt gegebene Emailadresse eintragen. Auf Senden klicken, wodurch auf die Mailadresse ein Bestätigungscode bzw. ein Link zugesendet wird, mit dem die Registrierung abzuschließen ist. Um sich in Webuntis einloggen zu können, ist nun ein Passwort zu setzen. Danach kann man sich mit Benutzernamen und Passwort in Webuntis anmelden.
	<p>Zugang: https://kalliope.webuntis.com oder über den Servicebereich der Webseite www.elgym.at</p> <p>Hier kann jede/r Erziehungsberechtigte Folgendes erhalten bzw. von ihrem/seinem Kind einsehen:</p> <ul style="list-style-type: none"> *) individuelle oder allgemeine Nachrichten (eventuell muss man diese auch bestätigen) *) Sprechstunden sehen und auch online buchen *) Klassenstundenplan der Klasse *) Lehrstoffeinträge *) Noten von Tests und Schularbeiten *) Klassenbucheinträge *) Hausübungen *) Fehlzeiten des eigenen Kindes *) Anmeldung zum Sprechtag *) Benutzer*innen können ihr Kind auch abwesend setzen. Die Verpflichtung zu einer schriftlichen Entschuldigung im Nachhinein mit Unterschrift bleibt aufrecht. <p>Eltern/Erziehungsberechtigte von schulpflichtigen Kindern sind verpflichtet, sich über WebUntis zu informieren, ob Stundenabsagen für den nächsten Tag oder auch für den Nachmittagsunterricht am selben Tag erfolgten. Stundenabsagen für Unterstufenschüler*innen am Vormittag erfolgen nie am selben Tag!</p>
6	Zugang zu unserer multimedialen Schulbibliothek (MSB):
	<p>Zugang: über den Servicebereich der Webseite www.elgym.at</p> <p>Hier sieht man einerseits die Öffnungszeiten unserer Schulbibliothek und kann andererseits über das Feld Suchen vorhandenes Material durchstöbern (ohne Login möglich).</p>

Anmerkungen:

Bei Fragen bzw. Problemen bitten wir, zuerst Schüler*innen bzw. deren Eltern innerhalb der eigenen Klasse bzw. die Klassenelternvertreter*innen zu kontaktieren und erst danach beim Klassenbetreuer bzw. der Klassenbetreuerin nachzufragen. Sollte hier keine Lösung gefunden werden, so bitten wir, dass bei unserem IT-Fachmann unter a.mohan@elgym.at nachgefragt wird. Dieser leitet Fragen pädagogischer bzw. organisationstechnischer Art an die Direktion bzw. Administration zur Bearbeitung weiter. Bei softwaretechnischen Fragen wird er mit den entsprechenden Supportteams Kontakt aufnehmen.

Bedenken Sie, dass manche Services optional sind (momentan: Hausübungen) und daher kein Anspruch darauf besteht. Es obliegt einzig und allein der Lehrperson, ob sie diese Eintragungen vornimmt.